

사업장용 온라인 전산 매뉴얼 (고위험개선 공통)

※ 신청 전, 확인사항

- 인터넷 브라우저는 호환성 등의 사유로 **크롬(Chrome)**사용
 - 크롬 브라우저의 **팝업 허용 설정 및 쿠키, 캐시 삭제**
- 주요 오류사항인 '사업장 정보가 안 뜨는 경우', '인증번호 문자가 안 오는 경우' 등 해결 가능
「붙임3) 신청 장애 발생 시 조치방법」 파일 참고

1. 자금신청

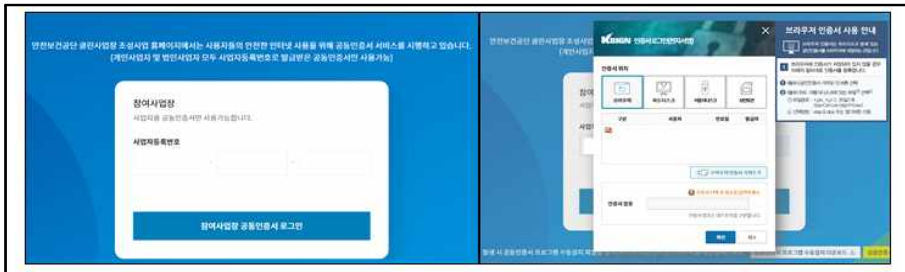
- 홈페이지를 통해 산재예방시설 보조금 지급사업 온라인 신청

1. 로그인

- ① 참여사업장 로그인 클릭



- ② 사업자등록번호 입력 및 공인인증서 로그인



※ 공인인증서 로그인 오류 시 클린사업장 조성사업 홈페이지 공지사항 참조

- [홈페이지 접속 → 공지사항(사망사고 등 고위험 개선) → 클린사업 홈페이지 신청 장애 발생 시 조치방법(게시글 번호: 2) → 첨부파일 확인], 첨부파일의 조치방법에 따라 설정 후 **브라우저 재실행**

2. 신규사업신청

- ① 상단 참여사업장 탭의 “사업신청” 클릭



- ② “사망사고 등 고위험 개선” 클릭

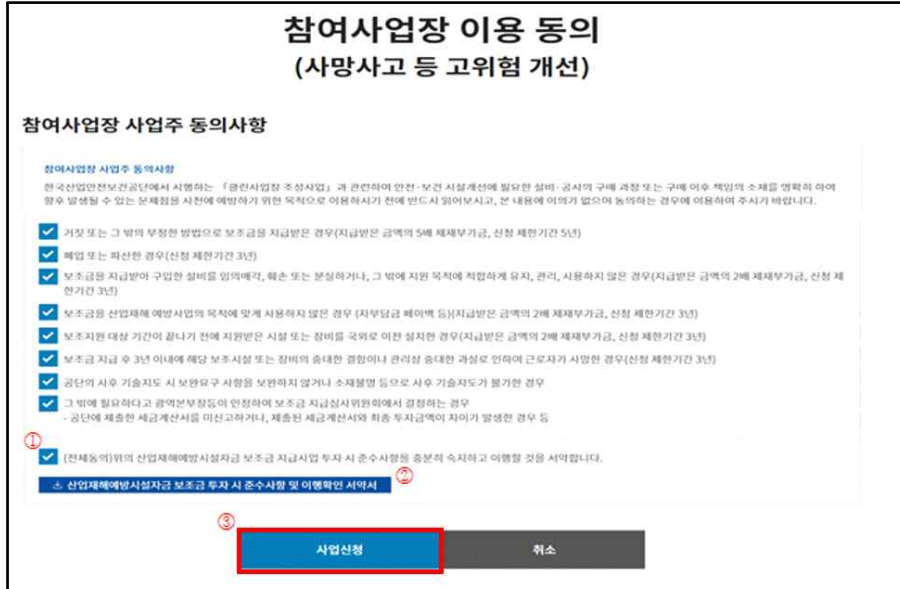


- ③ new!팝업 화면의 왼쪽 “고위험개선” 클릭

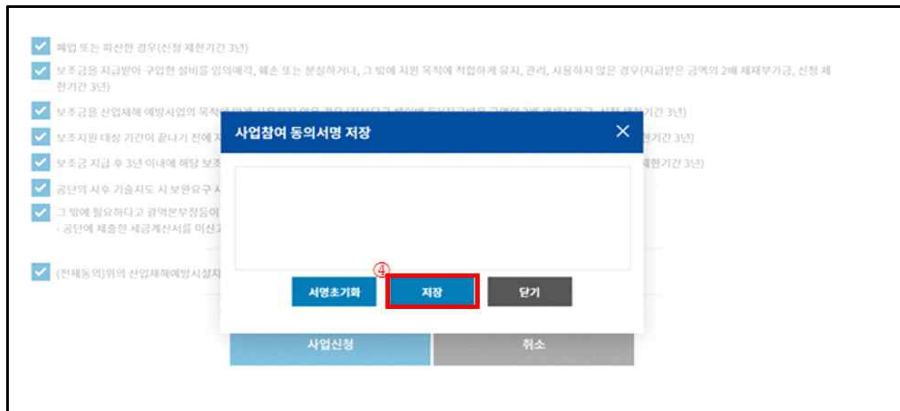


3. 참여사업장 이용 동의

- 1 참여사업장 사업주 동의사항 등 각각의 내용을 숙지한 후 체크
- 2 “산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서” 각각 내용을 숙지한 후 체크
- 3 “사업신청” 클릭

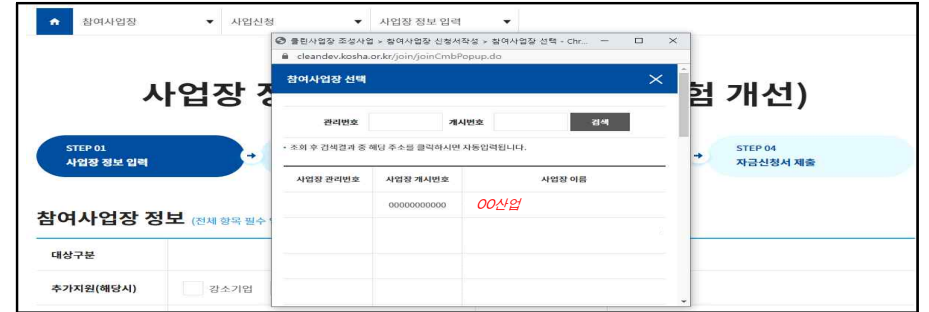


- 4 ^{new!} 사업참여 동의서명 팝업에 서명(마우스로 드래그 하여 서명) 날인 후 “저장” 클릭
- ※ 사업주 성명을 정자로 입력



4. 사업장 정보 입력

- 1 참여사업장 선택 : 사업을 진행할 사업장관리번호(개시번호)를 클릭
 - ※ 근로자를 고용(50인 미만)하고, 산재보험료를 완납한 사업장(사업장관리번호)만 진행가능
 - ※ 건설현장(4001~9)을 선택할 경우 진행불가, 건설기계관리사업(40010), 건설업본사(90515)는 진행가능



- 2 참여사업장 정보, 대표자 정보 입력

- ※ 추가지원 조건(보조금 한도 3천만원에서 해당 시 1천만원 증액)에 해당할 경우 항목에 체크, 이후 단계에서 증빙첨부

강소기업	고용노동부로부터 강소기업으로 인정
위험성평가 인정	공단으로부터 위험성평가 우수사업장으로 인정받은 사업장
고용증가 사업장	과거 지원시점 대비 고용인원 증가(최초지원 사업장 해당없음)
고위험업종 사업장	업종코드 : 20910, 21816, 21809, 22910, 21804, 21822

- 3 참여사업장 담당자 정보 입력

- ※ 이후 담당자 휴대폰번호로 인증번호가 발송(사업이 진행됨에 따라 단계별 상태 SMS 발송)

- 4 “다음단계 이동” 클릭



5. 관련 파일 첨부

- ① 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 첨부(신청일 이전 15일 이내)
- ② (해당 시) 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료 첨부
- ③ (해당 시) 추가지원 증빙자료 첨부 : 4의② 참고
- ④ (해당 시) 중소기업확인서 첨부(50인 이상 필수) ⑤ “제출” 클릭

※ 상시근로자수 50인 이상 사업장의 경우 : 중소기업확인서(소기업,소상공인) 필수서류 첨부

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

①	4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+	10.0 MB
②	해당시) 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(출입사업>알림사항>지역별문의처 참고)	+	10.0 MB
③	[해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 중소기업)	+	10.0 MB
④	[해당시] 중소기업확인서(50인 이상)	+	10.0 MB

* 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
 * 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되고, 인증번호 확인이 완료되어야 정상 접수됩니다.

⑤ 제출
취소

④ 자금신청서 접수 휴대폰 인증 : 4의③ 참고

※ 참여사업장 담당자 휴대폰번호로 인증번호가 발송

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

①	4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+	10.0 MB
②	해당시) 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(출입사업>알림사항>지역별문의처 참고)	+	10.0 MB
③	[해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 중소기업)	+	10.0 MB
④	[해당시] 중소기업확인서(50인 이상)	+	10.0 MB

* 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
 * 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송

⑤ 제출
취소

자금신청서 접수 휴대폰 인증

⑥ 인증번호

* 자금신청서 작성 시 등록된 담당자 휴대폰 SMS로 인증번호가 전송되었습니다. 휴대폰을 확인해주세요.
 * 휴대폰 인증 후 자금신청서 접수가 완료됩니다.
 * 본인 인증 SMS 송신은 10초~1분정도 걸릴 수 있으나 조금 기다려주세요.
 (인증불발 보 누리시면 우편 발송함)

6-1. 자금신청서 작성

- ① 업체/모델 선정 : “추가” 클릭(품목이 여러개일 경우 반복수행)

업체/모델선정(사망사고 등 고위험 개선)

STEP 01
사업장 정보 입력
STEP 02
관련 서류 등록
STEP 03
업체/모델 선정
STEP 04
자금신청서 제출

업체/모델선정

설비코드	규격	수량(현재)	소요금액	신청금액	삭제	보완대상
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> ① 추가 ② 자금신청서 작성 </div>						

- ② 대분류, 중분류, 소분류 및 규격 선택

- ③ 지원가능업종 자동표출

진행 가능(지원대상 업종)	진행 불가능(지원대상 아닌 업종)
“지원가능합니다” 표출	“지원 불가능합니다” 표출

- ④ 판단금액 확인 ⑤ 모델명, 수량, 단가 등 입력

- ⑥ 견적서, 카탈로그, 가격자료 등 기타 서류 첨부

- ⑦ “입력” 클릭 ⑧ “자금신청서 작성” 클릭

STEP 01 사업장 정보
STEP 02 관련 서류 등록
STEP 03 업체/모델 선정
STEP 04 자금신청서 제출

업체 및 모델 정보

업체/모델

업체/모델

설비코드	대분류	중분류	소분류	규격	판단금액	지원가능업종	모델명	수량	단가	요선단가	금액	공급업체	카탈로그	견적서	기타 첨부서류
	②	②	②	②	④	③	⑤								

* 지원가능업종 : 소분류를 선택하세요.
 * 판단금액 : 규격을 선택하세요.

⑦ 입력

6-2. 자금신청서 제출

① 최종 신청정보 확인 후 “자금신청서 제출” 클릭하여 신청 완료

7. 신청내역 및 진행상태 등 확인

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
<input type="checkbox"/>	1				04	자금신청서 제출	신청완료

① “진행상태” 및 “비고” 를 통해 진행정도 확인 가능

사업단계	내용	진행상태	비고
자금신청서 제출	사업장→공단으로 신청서 제출완료	자금신청서 제출	신청완료
심사중	공단담당자가 자금신청서를 검토중	자금신청서 제출	심사중
대상자 결정	지원대상자로 결정	결정통보	보조금 지급신청
반려	지급대상자로 결정되지 못함	-	반려

※ 결정통보 : 신청사업의 검토를 완료, 심사를 통해 보조금 및 신청자 부담금액 결정

8. 보조금 결정통보 내용 확인

① 결정통보서 내용 확인 : 신청사업을 체크한 후 “결정통보서” 클릭

※ 보조금 지원대상자 결정 시 SMS(참여사업장 담당자) 자동발송

② 신청자부담금액 및 결정금액 확인

용어	내용	예시
소요금액	사업주가 소요된다고 판단하여 제출한 금액	1,200천원(3,000kcal/h)
판단금액	가격테이블, 시장조사를 통하여 공단이 책정한 금액	1,138천원으로 조정
결정금액	판단금액의 70%(천원미만 절사)	796천원
신청자 부담금액	소요금액 - 결정금액	1,200 - 796 = 404천원

③ 결정내용에 이상이 없다면 설비투자 진행, 현장설치 완료

※ 보조금 결정통보일로부터 4개월 이내에 투자완료 확인요청(1개월 1회 연장 가능)

2 지원신청

○ 홈페이지를 통해 투자완료 확인요청 및 보조금 지급신청

1. 투자완료 및 지급신청

① “보조금 지급신청” 클릭 : 투자완료 확인요청 및 보조금 지급신청

사망사고 등 고위험 개선 공정정보 ① 보조금 지급신청

② 항목 체크 후 “선택항목 계좌정보입력” 클릭

보조금 지급 신청

STEP 01
STEP 02
STEP 03
STEP 04
STEP 05
STEP 06
STEP 07

투자계획완료 연장신청
선택항목 계좌정보입력
보조금지급 신청

③ 입금은행정보 입력 : 보조금을 입금 받고자 하는 계좌를 입력 ④ “저장” 클릭

④ 산업대분류 선택

⑤ 등록구분 선택 후, ⑥ “저장” 클릭하여 계좌정보 입력

보조금 지급신청 [X]

※ 예금주는 15자리 이하로 입력하셔야 합니다.

① 입금은행 정보 은행명 --선택해주세요--

계좌번호

예금주

보조금지급 신청금액 결청금액 만

신청금액 만

④ 산업대분류 --선택해주세요--

⑤ 등록구분 --선택해주세요--

※ 계좌번호 및 전자세금계산서 승인번호는 “-” 없이 입력해주세요.

저장
닫기

⑥ 관련파일 첨부

⑦ “보조금지급 신청” 클릭 ⑧ 설문조사 완료 후, 투자완료 요청 및 지급신청 완료

⑨ 공단담당자 방문 확인 후 보조금 지급처리

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

- ⑤ 입금 회맹통장 사본 + 10.0 KB
- 전자세금계산서(청구용) 사본 + 10.0 KB
- 설비 구매·설치 계약서 사본 + 10.0 KB
- 입금 증명서류(전체 투자설비대금 및 부가세) + 10.0 KB
- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 5일 이내 발급분) + 10.0 KB
- 이행보증보험 증권 + 10.0 KB

투자계획완료 연장신청
선택항목 계좌정보입력
보조금지급 신청

2. 보조금 입금 확인

① 지급일정에 따라 신청계좌로 보조금 입금

※ 홈페이지 공지사항의 보조금 지급일정 확인(클린사업 홈페이지 > 알림마당 > 공지사항)

② “보조금 입금확인” 클릭

사망사고 등 고위험 개선 보조금 입금확인 ② 보조금 입금확인

③ 입금내역(입금액, 입금일 등) 확인

전행상황	입금완료		
입금내역			
번호	은행정보	입금액	입금일